

Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld



Januari 2020

Inhoudsopgave

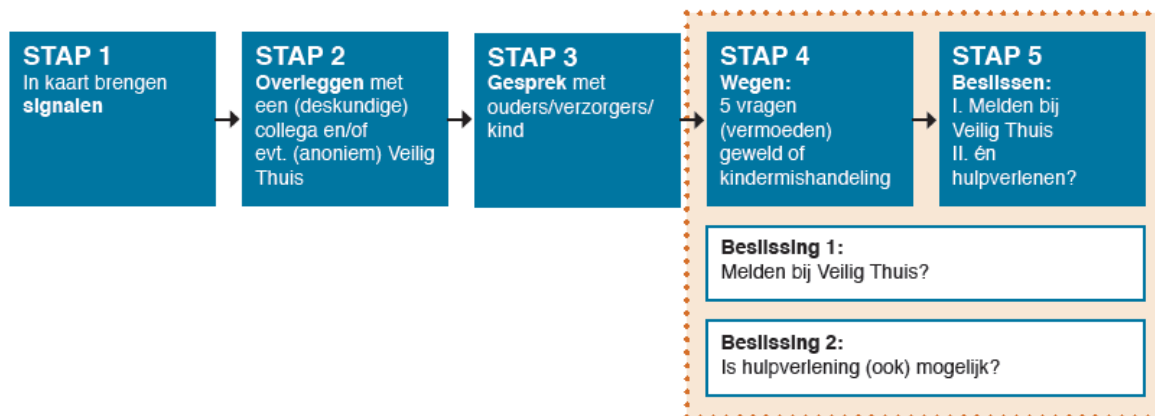
I. Stappenplan bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling	2
<i>Stap 1: In kaart brengen van signalen.....</i>	<i>3</i>
<i>Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis</i>	<i>3</i>
<i>Stap 3: Gesprek met de ouder</i>	<i>4</i>
<i>Stap 4: Weeg aard en ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling.....</i>	<i>5</i>
<i>Stap 5: Beslissen: melden of hulp organiseren</i>	<i>5</i>
II Verantwoordelijkheden van OBS 't Reigerbos randvoorwaarden veilig werk- en meldklimaat	8
III Sociale kaart van OBS 't Reigerbos.....	10

I. Stappenplan bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling

Voor u ligt ons protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Op OBS 't Reigerbos gebruiken wij de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, welke per 1 januari 2019 is verbeterd en aangescherpt. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe hulpverleners kindermishandeling signaleren en melden. De intern begeleiders fungeren als aandacht-functionarissen en zijn een spilfiguur in de school, die een belangrijke rol speelt in de naleving van de meldcode. Daarnaast is de directeur van de school altijd eindverantwoordelijk bij het doen van een melding binnen de meldcode. Dit protocol is de leidraad voor het personeel van OBS 't Reigerbos bij vragen over (vermoedelijk) huiselijk geweld of kindermishandeling.

Route voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling

Bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling volgen de medewerkers van OBS 't Reigerbos de stappen zoals vermeld in de online-app 'meldcode' (download: [App Store](#) en [Play Store](#)). Deze app is actueel en helpt de medewerker om de juiste stappen te doorlopen. Belangrijk om te vermelden is dat de medewerker de eerste signalen van kindermishandeling of huiselijk geweld (dus voor of bij stap 1) altijd direct deelt met een intern begeleider.



* Bovenstaand stappenplan is overgenomen uit het 'afwegingskader bij meldcode kindermishandeling' van de PO-raad, zie link: [PO-raad afwegingskader meldcode en kindermishandeling](#)

Stap 1: In kaart brengen van signalen

Breng de signalen die een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling bevestigen of ontcrachten in kaart en leg deze vast. Leg ook de (uitkomsten van) de contacten over de signalen vast, evenals de stappen die worden gezet en de besluiten die worden genomen. Ook de gegevens die de signalen weerspreken leg je vast.

Signaleren is een belangrijke eerste stap. Het kan zijn dat er in eerste instantie signalen gezien worden die duiden op een zorgelijke of mogelijk bedreigde ontwikkeling. Zelden zullen deze signalen direct duidelijkheid geven over de oorzaak, zoals huiselijk geweld of kindermishandeling. Het is daarom verstandig uit te gaan van de signalen die u als leerkracht of andere betrokkene bij de leerling of in de interactie tussen ouder en leerling waarneemt. Het is belangrijk dat alle medewerkers van de school de signalen van kindermishandeling kennen. In de signalenlijst onder de volgende link vindt u een overzicht van de signalen van kindermishandeling: [Signalen van kindermishandeling - Nederlands Jeugdinstuut](#).

De medewerker observeert in eerste instantie in de klas (ook bij het halen en brengen door de ouder) en eventueel daarbuiten (bijvoorbeeld tijdens een huisbezoek). U verzamelt alle signalen waardoor u duidelijker krijgt of er zorgen zijn en welke zorgen dit zijn. Bij het in kaart brengen van signalen wordt gebruik gemaakt van de digitale signalenkaart: [Digitale signalenkaart](#).

Alle gegevens die te maken hebben met het signaleren en handelen legt u schriftelijk vast. Gespreksverslagen kunt u door betrokkenen laten ondertekenen en vastleggen in het (met een wachtwoord beveiligde) leerling-dossier. Dit vanwege de privacygevoelige gegevens die u verzamelt. Hoe legt u zorgvuldig signalen vast?

- Vermeld altijd datum, plaats, situatie en aanwezigen;
- Beschrijf de signalen zo feitelijk mogelijk;
- Beschrijf bij voorkeur signalen die u zelf hebt waargenomen;
- Signalen die duidelijk maken welke zorgen u ziet, hoort of ruikt.
- Indien u signalen van anderen vermeld, noem de bron;
- Wees volledig, beschrijf ook signalen die het vermoeden ontcrachten;
- Indien u hypothesen of veronderstellingen beschrijft, benoemt u dit uitdrukkelijk;
- Maak een vervolgaantekening indien een hypothese of veronderstelling later wordt ontcracht;
- Benoem stappen die worden gezet en besluiten die worden genomen.
- Leg diagnoses alleen vast als ze zijn gesteld door een bevoegde professional (bijv. een orthopedagoog).
- Betreffen de signalen huiselijk geweld of kindermishandeling gepleegd door een medewerker, meld de signalen dan direct bij de leidinggevende of de directie, welke weet welke stappen moeten ondernomen (dit valt buiten deze meldcode).

Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis

Besprek de signalen met een deskundige collega. Vraag zo nodig ook advies aan Veilig Thuis.

Besprek de signalen met een deskundige collega. Op OBS 't Reigerbos is het eerste aanspreekpunt de intern begeleider, welke is benoemd als aandachtfunctionaris. Het bespreken van signalen kan bijvoorbeeld tijdens de groepsbespreking. De IB-er kan collegiale consultatie vragen tijdens het interne zorgoverleg, bij het zorg-adviesteam, bij het CJG, de jeugdarts, leerplichtambtenaar e.d. De intern begeleidster deelt signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling altijd met de directie.

Indien nodig kan er door de intern begeleidster (of door de directie zelf) advies aan Veilig Thuis gevraagd worden. Dit kan in deze fase op basis van anonieme cliëntgegevens. Wij werken samen met Veilig Thuis Hollands Midden. Zie hier de link naar de website rondom professionals en het inwinnen van advies: [Veilig Thuis - professional en advies](#).

De intern begeleider kan de signalen in een SOT bespreken. Deelnemers aan het SOT kunnen onder andere jeugdarts (CJG), schoolmaatschappelijk werk (Kwadraad), orthopedagoog (Onderwijs Advies), Sociaal Team Zuidplas en Leerplichtambtenaar zijn.

Om de leerling 'open' (niet anoniem) te bespreken in het SOT en met andere externe deskundigen is schriftelijke toestemming van de ouder vereist. Indien u in het contact transparant en integer bent, is een open gesprek mogelijk. In de meeste gevallen wordt toestemming door de ouder gegeven. U kunt advies krijgen van Veilig Thuis of het SOT over het in gesprek gaan met de ouder.

Indien de ouder weigert, is dit een zorgelijk signaal en moet het worden meegenomen in de wegging (stap 4). De leerling kan overigens anoniem worden besproken wanneer de ouder geen toestemming heeft gegeven, maar dit verdient niet de voorkeur vanwege de eventuele vervolgacties.

Vanaf stap 2 is het raadzaam registratie in de Verwijsindex Risicjongeren te overwegen. Dit kan worden gedaan via de Leerplichtambtenaar Zuidplas, Kwadraad Maatschappelijk Werk of het CJG/Jeugdarts.

Noodsituaties

Bij signalen die wijzen op acuut en zodanig ernstig geweld dat de leerling of een gezinslid daartegen onmiddellijk moet worden beschermd, kunt u meteen advies vragen aan [Veilig Thuis](#). Komt men daar, op basis van de signalen, tot het oordeel dat onmiddellijke actie is geboden, dan kunt u zo nodig in hetzelfde gesprek een melding doen zodat op korte termijn de noodzakelijke acties in gang kunnen worden gezet. In noodsituaties kunt u overigens ook contact zoeken met het [crisisinterventieteam van GGD Hollands Midden](#) en/of de politie vragen om hulp te bieden.

Stap 3: Gesprek met de ouder

Ga in gesprek met de ouder. Bij ons op de basisschool gaan we er over het algemeen altijd van uit dat wij werken met 'jonge cliënten' (leerlingen onder de 12 jaar). In dit geval voeren wij altijd het gesprek met de ouders. Indien de leerling 12 jaar of ouder is (maar nog geen 16), wordt het gesprek met de ouders en de leerling gevoerd. Een gesprek vindt altijd plaats onder leiding van de aandachtfunctionaris en/of de directie van de school. In dit gesprek wordt de zorg gedeeld en waarneembare feiten (op basis van de signalen) besproken. Indien u van plan bent een melding te doen, deelt u dit met ouders.

Indien er ondersteuning nodig is bij het voorbereiden van het gesprek met ouders raadpleeg dan een deskundige collega of Veilig Thuis. In het gesprek met de ouders worden de volgende stappen gevolgd:

1. Leg het doel van het gesprek uit;
2. Bespreek de signalen (d.w.z. de feiten die u hebt waargenomen);
3. Nodig de ouder uit om hierop te reageren. Stel vragen als: Herkent u de signalen? Hoe gedraagt de leerling zich thuis? Hoe reageren ouders hierop? Hoe gaat het opvoeden thuis? Hoe ervaart de ouder zijn/haar rol als opvoeder en als ouder?
4. Kom pas na de reactie van de ouder zo nodig met een interpretatie van de signalen en/of wat u van de leerling gehoord hebt.
5. Leg het gesprek vast en laat het indien mogelijk ondertekenen door alle betrokkenen.

Indien u van plan bent een melding bij Veilig Thuis te doen (via de aandachtfunctionaris of directie) bespreekt u dit op de volgende wijze met ouders:

- Leg uit waarom u van plan bent een melding te doen;
- Vraag de ouders om een reactie;
- In geval van vragen en bezwaren van ouders, ga in gesprek en bezie of het mogelijk is tegemoet te komen aan de bezwaren;
- Is dat niet mogelijk, weeg dan de bezwaren van de ouders af tegen de noodzaak om de leerling en zijn haar gezin tegen het (risico op) geweld te beschermen. Betrek in uw afweging de aard en de ernst van het geweld;
- Doe een melding als naar jouw oordeel de bescherming van de leerling en/of zijn gezinsleden de doorslag moet geven.

Indien de ouder de zorgen herkent kan een begin worden gemaakt met het onderzoeken van kansen en oplossingen. Daarnaast kunnen handelingsadviezen worden uitgewisseld voor in de klas en thuis.

Indien tijdens het gesprek met de ouder blijkt dat de zorgen een andere oorzaak heeft, kunt u dit traject afsluiten. U kunt de leerling en de ouder binnen de interne en externe zorgstructuur van de school verder begeleiden.

Let op: hebt u concrete aanwijzingen dat door het voeren van het gesprek met de ouders of de leerling de veiligheid van een van de betrokkenen (leerling, ouders of personeel OBS 't Reigerbos of anderen) in het geding zou kunnen komen of als u goede redenen hebt om te veronderstellen dat de ouder door dit gesprek het contact met u zal verbreken en de school zal verlaten, dan zou u kunnen afzien van een gesprek met de ouders. Bij het vragen van advies aan Veilig Thuis geldt dit niet, *advies vragen mag altijd anoniem*.

Stap 4: Weeg aard en ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling

Op basis van de signalen, het ingewonnen advies en het gesprek met de ouder(s) wordt het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling afgewogen. Tevens wordt de aard en ernst van het geweld of de mishandeling gewogen. Zorg voordat u het vermoeden gaat afwegen altijd dat bovenstaande drie stappen goed doorlopen zijn (maak gebruik van de app 'meldcode' om de stappen te doorlopen!).

Doorloop bij stap 4 de volgende vijf afwegingsvragen (zie ook: [Afwegingskader meldcode](#)):

1. Vermoeden wegen

Ik heb de stappen 1 t/m 3 van de Meldcode doorlopen en

A: op basis van deze doorlopen stappen is er geen actie nodig: dossier vastleggen en sluiten

B: ik heb een sterk vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling
Het bevoegd gezag van mijn school is op de hoogte (in geval het vermoeden door schoolmedewerker wordt geconstateerd). Ga verder naar afweging 2.

2. Veiligheid

Op basis van de stappen 1 t/m 4 van de Meldcode schatten wij als school (functionarissen en bevoegd gezag)/leerplicht in dat er sprake is van acute en/of structurele onveiligheid:

A: NEE -> ga verder naar afweging 3

B: JA of twijfel -> direct (telefonisch) (anoniem) melding doen bij Veilig Thuis. De afwegingen hierna worden met Veilig Thuis doorlopen.

3. Hulp

Ben ik, of iemand anders in mijn school¹ of een ketenpartner² /ben ik als leerplichtambtenaar in staat om effectieve hulp te bieden of te organiseren en kan de dreiging voor mogelijk huiselijk geweld of kindermishandeling afgewend worden?

A: NEE -> melden bij Veilig Thuis, die binnen 5 werkdagen een besluit neemt en terugkoppelt naar de melder

B: JA -> ga verder met afweging 4

4. Hulp

Aanvaarden de betrokkenen de hulp zoals in afweging 3 is georganiseerd en zijn zij bereid zich actief in te zetten?

A: NEE -> melden bij Veilig Thuis

B: JA -> hulp in gang zetten, termijn afspreken waarop effect meetbaar of merkbaar moet zijn. Zo concreet mogelijk maken en documenteren. Spreek af wie welke rol heeft en benoem casemanager. Spreek af welke taken alle betrokkenen en specifiek de casemanager heeft, zodat de verwachtingen voor iedereen helder zijn. Leg vast, voer uit en ga verder met afweging 5.

5. Resultaat

Leidt de hulp binnen de afgesproken termijn tot de afgesproken resultaten ten aanzien van de veiligheid, het welzijn en/of het herstel van de direct betrokkenen?

A: NEE -> melden bij Veilig Thuis

B: JA -> hulp afsluiten met vastgelegde afspraken over het monitoren³ van de veiligheid van alle betrokkenen.

Stap 5: Beslissen: melden of hulp organiseren

In Stap 5 worden twee beslissingen genomen:

- **Het beslissen of een melding bij Veilig Thuis noodzakelijk is en vervolgens;**
- **Het beslissen of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.**

Het is van belang dat in stap 5 beide beslissingen en in de genoemde volgorde worden genomen. De directie vraagt zich, in samenspraak met de aandachtfunctionaris van de school, op basis van signalen en het gesprek met ouders af of melden noodzakelijk is aan de hand van vijf afwegingsvragen (zie stap 4). Vervolgens besluit deze of het bieden of organiseren van hulp tot de mogelijkheden van zowel de school als de betrokkenen (ouders/verzorgers) behoort. Als melden volgens het afwegingskader noodzakelijk is, moet de tweede beslissingsvraag over eventuele hulp in overleg met betrokkenen en Veilig Thuis beantwoord worden. Melden is niet verplicht en kan ook anoniem.

Stap 5a: Melden en bespreken met de ouder

Kunt u uw leerling niet voldoende tegen het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling beschermen, of twijfelt u eraan of u hiertegen voldoende bescherming kunt bieden:

- meld uw vermoeden bij Veilig Thuis;
- sluit bij uw melding zoveel mogelijk aan bij feiten en gebeurtenissen en geef duidelijk aan indien de informatie die u meldt (ook) van anderen afkomstig is;
- overleg bij uw melding met Veilig Thuis wat u na de melding, binnen de grenzen van uw gebruikelijke werkzaamheden, zelf nog kunt doen om uw leerling en zijn gezinsleden tegen het risico op huiselijk geweld of op mishandeling te beschermen.

Bespreek uw melding **vooraf** met de ouder (en met de leerling wanneer deze 12 jaar of ouder is).

1. Leg uit waarom u van plan bent een melding te gaan doen en wat het doel daarvan is.
2. Vraag de leerling en/of ouder uitdrukkelijk om een reactie.
3. In geval van bezwaren van de leerling en/of ouder, overleg op welke wijze u tegemoet kunt komen aan deze bezwaren en leg dit in het document vast.
4. Is dat niet mogelijk, weeg de bezwaren dan af tegen de noodzaak om uw leerling of zijn gezinslid te beschermen tegen het geweld of de kindermishandeling. Betrek in uw afweging de aard en de ernst van het geweld en de noodzaak om de leerling of zijn gezinslid door het doen van een melding daartegen te beschermen.
5. Doe een melding indien naar uw oordeel de bescherming van de leerling of zijn gezinslid de doorslag moet geven.

Indien na enige periode onvoldoende verbetering zichtbaar is, is het van belang opnieuw contact op te nemen met het Veilig Thuis en eventueel opnieuw een melding te doen. Veilig Thuis adviseert, indien nodig, meerdere keren contact op te nemen indien u onvoldoende verbetering of verslechtering ziet.

Stap 5b: Hulp organiseren en effecten volgen

Meent u, op basis van uw afweging in stap 4, dat u de leerling en zijn gezin redelijkerwijs voldoende tegen het risico op huiselijk geweld of op kindermishandeling kunt beschermen:

- organiseer dan de noodzakelijke hulp;
- volg de effecten van deze hulp; en
- doe alsnog een melding als er signalen zijn dat het huiselijk geweld of de kindermishandeling niet stopt, of opnieuw begint.

Als de school gebruik heeft gemaakt van het SOT kan het SOT en/of intern begeleider verdere actie coördineren. Het SOT bespreekt de hulpvraag van school en ouders, beoordeelt de hulpvraag, stelt een aanpak vast, geeft handelingsadviezen voor de leerkracht en adviseert over verdere hulp.

De intern begeleider en leerkracht bespreken met de ouder de uitkomst van de bespreking in het SOT.

- Bespreek met de ouder de verder te nemen stappen voor geadviseerde hulpverlening voor de leerling en/of de ouder.
- Geef informatie en maak afspraken over de eventuele indicaties die nodig zijn voor verdere hulp.
- Verwijs de ouder door en vraag daarna of de ouder is aangekomen bij de hulp.

Indien u voor een van voorgaande stappen ondersteuning nodig heeft, vraag deze aan bij het SOT.

Maak in de klas afspraken over begeleidings- en zorgbehoeften van de leerling. Stel een handelings- of begeleidingsplan op en voer dit uit. Deel de uitkomst van deze bespreking met de ouders.

Het bevoegd gezag van OBS 't Reigerbos,

overwegende:

- dat OBS 't Reigerbos verantwoordelijk is voor een goede kwaliteit van dienstverlening aan zijn leerlingen en dat deze verantwoordelijkheid zeker ook aan de orde is in geval van dienstverlening aan leerlingen die (vermoedelijk) te maken hebben met huiselijk geweld of kindermishandeling;
- dat van de medewerkers die werkzaam zijn bij OBS 't Reigerbos op basis van deze verantwoordelijkheid wordt verwacht dat zij in alle contacten met leerlingen en ouders/verzorgers attent zijn op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling en dat zij effectief reageren op deze signalen;
- dat OBS 't Reigerbos een meldcode wenst vast te stellen zodat de medewerkers die binnen 't Reigerbos werkzaam zijn, weten welke stappen van hen worden verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- dat OBS 't Reigerbos in deze code ook vastlegt op welke wijze zij de medewerkers bij deze stappen ondersteunt;
- dat onder huiselijk geweld wordt verstaan: (dreigen met) geweld, op enigerlei locatie, door iemand uit de huiselijke kring, waarbij onder geweld wordt verstaan: de fysieke, seksuele of psychische aantasting van de persoonlijke integriteit van het slachtoffer, daaronder ook begrepen ouderenmishandeling, eengerelateerd geweld en vrouwelijke genitale verminking (meisjesbesnijdenis). Tot de huiselijke kring van het slachtoffer behoren: (ex)partners, gezinsleden, familieleden en huisgenoten;
- dat onder kindermishandeling wordt verstaan: iedere vorm van een voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend, of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel, daaronder ook begrepen eengerelateerd geweld en vrouwelijke genitale verminking;
- dat onder medewerker in deze code wordt verstaan: de medewerker die voor 't Reigerbos werkzaam is en die in dit verband aan leerlingen van de basisschool zorg, begeleiding, of een andere wijze van ondersteuning biedt;
- dat onder leerling in deze code wordt verstaan: de leerling aan wie de medewerker zijn professionele diensten verleent.

in aanmerking nemende:

- de Wet maatschappelijke ondersteuning;
- de Wet op de jeugdzorg;
- de Wet bescherming persoonsgegevens;
- de Wet op het primair onderwijs;
- het privacyreglement van OBS 't Reigerbos

heeft bovengenoemde Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling vastgesteld.

II Verantwoordelijkheden van OBS 't Reigerbos randvoorwaarden veilig werk- en meldklimaat

Om het voor medewerkers mogelijk te maken om in een veilig werkklimaat huiselijk geweld en kindermishandeling te signaleren en om de stappen van de meldcode te zetten, draagt OBS 't Reigerbos er zorg voor dat:

Directie (bestuur):

- de meldcode opneemt in het zorgbeleid en/of veiligheidsbeleid van de organisatie;
- een aandachtfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling (= de intern begeleider) aanstelt;
- deskundigheidsbevordering opneemt in het scholingsplan;
- regelmatig trainingen en andere vormen van deskundigheidsbevordering aanbiedt aan medewerkers, zodat medewerkers voldoende kennis en vaardigheden ontwikkelen en ook op peil houden voor het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling en voor het zetten van de stappen van de code;
- de meldcode aansluit op de werkprocessen binnen de organisatie;
- de meldcode aansluit op de zorgstructuur van de organisatie;
- ervoor zorgt dat er voldoende deskundigen intern en extern beschikbaar zijn om de medewerkers te kunnen ondersteunen bij het signaleren en het zetten van de stappen van de meldcode;
- de werking van de meldcode regelmatig evalueert en zo nodig acties in gang zetten om de toepassing van de meldcode te optimaliseren;
- binnen de organisatie en in de kring van ouders bekendheid geven aan het doel en de inhoud van de meldcode;
- afspraken maakt over de wijze waarop 't Reigerbos zijn medewerkers zal ondersteunen als zij door ouders in of buiten rechte worden aangesproken op de wijze waarop zij de meldcode toepassen;
- afspraken maakt over de wijze waarop 't Reigerbos de verantwoordelijkheid opschaalt indien de signalering en verwijzing voor een leerling stagneert;
- eindverantwoordelijkheid draagt voor de uitvoering van de meldcode.

Intern begeleider:

- als aandachtfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling is aangesteld;
- als vraagbaak functioneert binnen de organisatie voor algemene informatie over (de meldcode) kindermishandeling;
 - signalen herkent die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld;
 - kennis heeft van de stappen volgens de meldcode;
 - taken vaststelt van een ieder (Wie doet wat wanneer) en deze in de meldcode vastlegt;
 - de sociale kaart in de meldcode invult;
 - het SOT organiseert en voorzigt;
 - de aansluiting van de meldcode op de werkprocessen uitvoert;
 - de aansluiting van de meldcode op de zorgstructuur uitvoert;
 - samenwerkingsafspraken vastlegt met ketenpartners in de meldcode (sociale kaart);
 - de uitvoering van de meldcode coördineert bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling;
 - waakt over de veiligheid van de leerling bij het nemen van beslissingen;
 - zo nodig contact opneemt met Veilig Thuis voor advies of melding;
 - de genomen stappen evalueert met betrokkenen;
 - toeziet op zorgvuldige omgang met de privacy van het betreffende gezin;
 - toeziet op dossiervorming en verslaglegging.

Leerkracht, vakleerkracht en/of remedial teacher:

- signalen herkent die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld;
- overlegt met de intern begeleider bij zorg over een leerling aan de hand van waargenomen signalen die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld;
- afspraken uitvoert die zijn voortgekomen uit het overleg met de intern begeleider of andere betrokkenen, zoals observeren of een gesprek met de ouder;
- de resultaten bespreekt van deze ondernomen stappen met de intern begeleider of andere betrokkenen.

de directie, de leidinggevende en de medewerkers zijn niet verantwoordelijk voor:

- het vaststellen of er al dan niet sprake is van kindermishandeling of huiselijk geweld;
- het verlenen van professionele hulp aan ouders of leerlingen (begeleiding).

Het Nederlands Jeugdinstituut (NJI) heeft '[Competenties in relatie tot kindermishandeling](#)' opgesteld.

Dit document geeft aan welke competenties nodig zijn om adequaat binnen school te kunnen signaleren en handelen.

De competenties worden per functie beschreven.

III Sociale kaart van OBS 't Reigerbos

Organisatie : Politie alarmnummer (bij noodsituaties)
Telefoonnummer : 112

Organisatie : Crisisinterventieteam (bij noodsituaties)
Website : <https://ggdhm.nl/thema-s/item/het-crisisinterventieteam-cit>
Telefoonnummer : 088 - 308 3800 (tijdens kantoor tijden)
Telefoonnummer : 088 - 900 4000 (buiten kantoor tijden)

Organisatie : Veilig Thuis Hollands Midden
Telefoonnummer : **0800 - 2000**

Organisatie : Kwadraad Maatschappelijk Werk
Contactpersoon : Kristie Bijeman(SMW)
Telefoonnummer : 088 – 900 4000
E-mailadres : k.bijeman@kwadraad.nl
Website : www.kwadraad.nl

Organisatie : Jeudgezondheidszorg / GGD HM
Telefoonnummer : 088 - 254 2384

Organisatie : Centrum Jeugd en Gezin
Contactpersoon : Irma Bogaarts (Jeugdarts)
Website : <https://www.cjgzuidplas.nl>
Telefoonnummer : 088 - 254 23 84
E-mailadres :