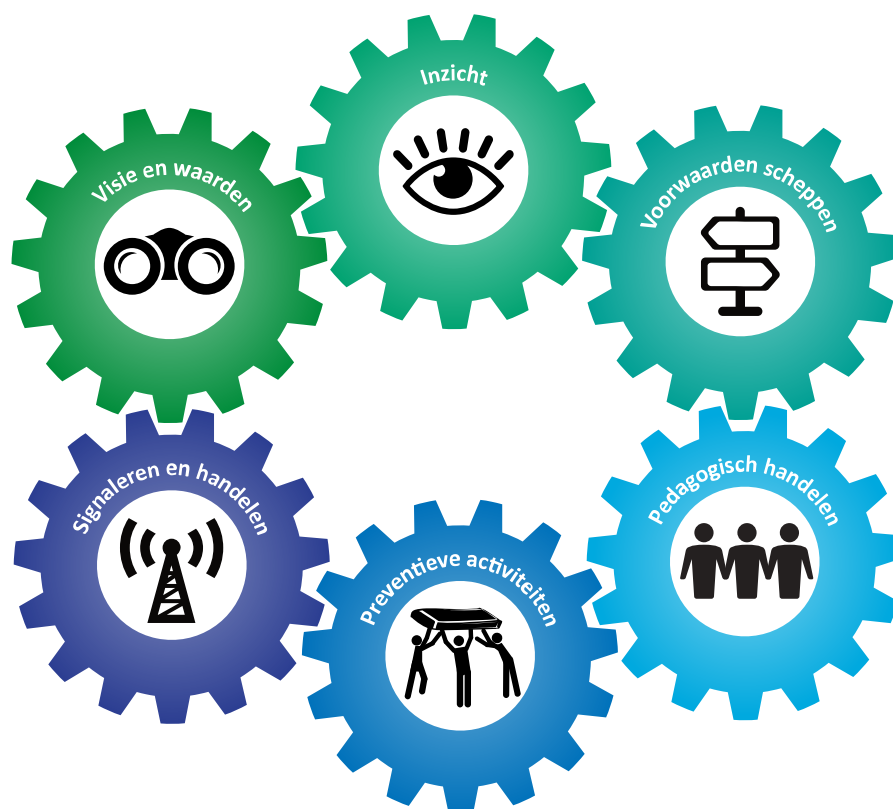


Schoolveiligheidsplan

OBS 't Reigerbos | 10-02-2026



Inhoudsopgave

Visie & waarden

Visie en waarden

Visie op sociale veiligheid

Kernwaarden

Burgerschapsopdracht

Afspraken en regels

Schoolbrede afspraken met betrekking tot sociale veiligheid

Gedragscodex personeel

Afspraken en regels in de klas

Inzicht

Veiligheidsrisico's en incidenten

RI&E

Incidentenregistratie

Monitoring

Veiligheidsmonitor

Monitoren van veiligheid van kwetsbare leerlingen

Andere activiteiten



Visie & waarden

Visie en waarden

Visie op sociale veiligheid

Sociale veiligheid betekent voor ons dat iedereen op school zich gezien, gehoord en gerespecteerd voelt. Het gaat om een omgeving waarin leerlingen, medewerkers en ouders vrij zijn om zichzelf te zijn, zonder angst voor pesten, discriminatie, uitsluiting of intimidatie. Wij vinden dit belangrijk omdat welbevinden de basis vormt voor leren en ontwikkelen. Kinderen leren beter als ze zich veilig voelen, en een sociaal veilige school zorgt voor gelijke kansen, versterkt vertrouwen en samenwerking en voorkomt problemen zoals pesten of agressie.

Een sociaal veilige school is een plek waar leerlingen en medewerkers hun mening durven geven zonder angst, waar respect voor verschillen vanzelfsprekend is en waar conflicten worden opgelost door dialoog. Er zijn duidelijke gedragsregels die door iedereen worden nageleefd en signalen van onveiligheid worden serieus genomen en snel opgepakt.

Het doel van deze visie is om een gedeelde basis te creëren voor hoe we met elkaar omgaan, preventief beleid te voeren tegen pesten, discriminatie en grensoverschrijdend gedrag, en verantwoordelijkheid bij iedereen te leggen. Sociale veiligheid is niet alleen een taak van de directie, maar van het hele team, leerlingen en ouders. We willen continu verbeteren door monitoring en evaluatie.

Om deze visie levend te houden zorgen we voor duidelijke communicatie en bewustwording. De visie wordt jaarlijks besproken tijdens studiedagen, opgenomen in het schoolplan en zichtbaar gemaakt in de school. We investeren in training en professionalisering van leerkrachten, zodat zij signalen van onveilig gedrag herkennen en adequaat handelen. Monitoring vindt plaats via enquêtes en evaluaties, en incidenten worden besproken in het team. Daarnaast hebben we een teamleiders en directie als aanspreekpunt en geven wij als professionals zelf het goede voorbeeld. Leerlingen en ouders worden actief betrokken via de gesprekken op school, aanbod van cursussen van Centrum Jeugd en Gezin rondom de sociale veiligheid, zodat sociale veiligheid een gezamenlijke verantwoordelijkheid blijft.

Kernwaarden

1. Respect

Inhoud: Respect betekent dat we elkaar waarderen zoals we zijn, ongeacht verschillen in achtergrond, cultuur, geloof of talent. Het gaat om luisteren naar elkaar, beleefd communiceren en rekening houden met elkaars gevoelens en grenzen.

Bijdrage aan sociale veiligheid: Respect voorkomt uitsluiting en discriminatie. Het zorgt voor een cultuur waarin iedereen zich geaccepteerd voelt, waardoor conflicten verminderen en leerlingen zich veilig durven uiten.

2. Empathie

Inhoud: Empathie is het vermogen om je in te leven in de gevoelens en gedachten van anderen. Kinderen leren zich bewust te zijn van hoe hun gedrag anderen beïnvloedt en hoe ze steun kunnen bieden.

Bijdrage aan sociale veiligheid: Empathie bevordert begrip en vermindert pestgedrag. Het creëert een omgeving waarin leerlingen elkaar helpen en zich verbonden voelen, wat de kans op sociale isolatie verkleint.

3. Verantwoordelijkheid

Inhoud: Verantwoordelijkheid betekent dat leerlingen en medewerkers bewust omgaan met hun eigen gedrag en de gevolgen daarvan. Het gaat om afspraken nakomen, eerlijk zijn en zorg dragen voor elkaar en de omgeving.

Bijdrage aan sociale veiligheid: Door verantwoordelijkheid te stimuleren, leren kinderen dat hun keuzes invloed hebben op het welzijn van anderen. Dit voorkomt grensoverschrijdend gedrag en versterkt vertrouwen binnen de groep.

4. Samenwerking

Inhoud: Samenwerking houdt in dat leerlingen leren om samen doelen te bereiken, elkaar te ondersteunen en conflicten constructief op te lossen.

Bijdrage aan sociale veiligheid: Samenwerking vermindert competitie en vergroot het gevoel van verbondenheid. Het zorgt voor een positieve groepsdynamiek waarin iedereen zich onderdeel voelt van het geheel.

5. Openheid

Inhoud: Openheid betekent dat er ruimte is om gevoelens, ideeën en zorgen te delen zonder angst voor afwijzing. Het gaat om transparante communicatie en een cultuur waarin fouten maken mag.

Bijdrage aan sociale veiligheid: Openheid maakt problemen bespreekbaar voordat ze escaleren. Het versterkt vertrouwen tussen leerlingen en leerkrachten en draagt bij aan een klimaat waarin iedereen zich gehoord voelt.

Burgerschapsopdracht

Ons sociaal veiligheidsbeleid vormt de basis voor de burgerschapsopdracht van onze basisschool. Een veilige omgeving is essentieel om kinderen te laten groeien tot verantwoordelijke en betrokken burgers. Door actief te werken aan respect, inclusie en het voorkomen van pesten, creëren we een klimaat waarin leerlingen zich gezien en gehoord voelen. Dit geeft hen de ruimte om hun mening te uiten, samen te werken en verschillen te

waarderen. In deze veilige setting leren kinderen niet alleen kennis en vaardigheden, maar ook hoe zij op een respectvolle manier omgaan met anderen, conflicten oplossen en verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen gedrag. Zo dragen wij bij aan het vormen van zelfbewuste, empathische en kritische burgers die klaar zijn om een positieve bijdrage te leveren aan de samenleving.

Alle geledingen binnen en rondom de school worden actief betrokken bij dit beleid. Leerkrachten en ondersteunend personeel krijgen scholing en duidelijke richtlijnen, zodat zij het beleid consequent kunnen uitvoeren. Ouders worden geïnformeerd via gesprekken, nieuwsbrieven en het ouderportaal, zodat zij weten hoe wij werken aan sociale veiligheid en hoe zij thuis kunnen aansluiten. De leerlingenraad wordt betrokken bij het bespreken van veiligheidsvraagstukken, zodat kinderen zelf ervaren dat hun stem telt. Het bestuur en de medezeggenschapsraad ontvangen jaarlijks rapportages over de sociale veiligheid op school, waardoor zij inzicht hebben in de voortgang en resultaten. Door deze structurele communicatie en samenwerking zorgen we ervoor dat iedereen zich verantwoordelijk voelt en bijdraagt aan een veilige en inclusieve schoolcultuur.

Afspraken en regels

Schoolbrede afspraken met betrekking tot sociale veiligheid

- Voor groot en klein zullen we aardig zijn
- Als het rustig is in het gebouw, is het leuk voor mij en jou
- Wees zuinig op het materiaal, dat geldt voor ons allemaal

Gedragscode personeel

Doel van de gedragscode

De gedragscode is een richtlijn voor een wenselijke en professionele pedagogische beroepshouding in de omgang met leerlingen, collega's en ouders. Zij helpt ongewenst gedrag te voorkomen en biedt houvast bij het optreden tegen grensoverschrijdend gedrag. De gedragscode draagt bij aan een veilig leer- en werkklimaat en ondersteunt de burgerschapsopdracht van de school.

Voor wie en wanneer geldt de gedragscode

De gedragscode geldt voor alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers van de school, zowel tijdens schoolactiviteiten als bij online communicatie en buitenschoolse activiteiten die verband houden met het werk.

Algemene uitgangspunten

- Medewerkers bevorderen sociale veiligheid en zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie.
- Medewerkers respecteren de grenzen van leerlingen en maken geen misbruik van de afhankelijkheidsrelatie.

- Medewerkers handelen naar bestaande protocollen, wettelijke regelingen en de klachtenprocedure.
- Er heerst een aanspreekcultuur: medewerkers spreken elkaar en leerlingen aan op ongewenst gedrag.

Professioneel gedrag

- Medewerkers behandelen vertrouwelijke informatie zorgvuldig.
- Medewerkers vermijden privécontact met leerlingen en houden fysieke aanraking functioneel en gepast.
- Een-op-een-situaties worden zoveel mogelijk vermeden; indien noodzakelijk, gebeurt dit zichtbaar voor anderen.
- Online contact met leerlingen en ouders is uitsluitend schoolgerelateerd, zakelijk en correct.
- Medewerkers maken geen seksueel getinte, racistische of discriminerende opmerkingen, grappen of uitingen.
- Binnen school worden geen kwetsende of ongepaste materialen opgehangen of gedeeld.
- Medewerkers gaan geen liefdesrelatie of seksuele handelingen aan met leerlingen.
- Bij signalen van grensoverschrijdend gedrag of zedenmisdrijf meldt de medewerker dit direct bij het bevoegd gezag conform de meldplicht.

Social Media Richtlijnen

- Medewerkers plaatsen geen foto-, film- of geluidsopnamen van leerlingen op sociale media zonder schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers.
- Namen van leerlingen en vertrouwelijke informatie worden niet gedeeld.
- Medewerkers zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheid: privémeningen kunnen worden verward met officiële standpunten.
- Bij deelname aan discussies over de school of het bestuur vermeldt de medewerker dat hij/zij in dienst is van de school.
- Bij twijfel over een publicatie neemt de medewerker contact op met de schooldirecteur.
- Ongepaste online uitingen zoals pesten, bedreigen of zwartmaken zijn verboden en leiden tot maatregelen.

Sancties en gevolgen

Overtreding van de gedragscode kan leiden tot disciplinaire maatregelen conform de CAO en wordt vastgelegd in het personeelsdossier. De schoolleiding treedt op tegen grensoverschrijdend gedrag en neemt klachten serieus.

Evaluatie en borging

- De gedragscode is bekend bij alle medewerkers en wordt minimaal één keer per jaar geëvalueerd.
- De school beschikt over een klachtenprocedure en een vertrouwenspersoon.
- De gedragscode maakt onderdeel uit van het veiligheidsplan van de school.

Afspraken en regels in de klas

Na de zomervakantie besteden we extra aandacht aan het versterken van het groepsgevoel en het vaststellen van regels en afspraken. In deze periode formuleren we samen met de leerlingen de klassenregels en werken

we actief aan groepsvorming door middel van gesprekken, spelvormen zoals klas- en teambouwers, en gezamenlijke evaluaties. Ook na iedere vakantie nemen we hier bewust tijd voor, en wanneer er nieuwe leerlingen instromen, pakken we dit proces opnieuw op. De groepsdynamiek wordt daarbij steeds verbonden aan de thema's van de methode **KWINK**.

Wij werken met de methode **KWINK**, die zich richt op sociaal-emotionele vaardigheden en burgerschap. Deze vaardigheden omvatten onder andere elkaar leren kennen, luisteren naar elkaar, respectvol communiceren, zelfvertrouwen opbouwen, gevoelens uiten, assertiviteit en weerbaarheid, conflicten oplossen, omgaan met groepsdruk, risico's inschatten en doelen stellen. Wanneer er sprake is van ruzie of pesten, spreken we in eerste instantie de betrokken kinderen hierop aan. Als blijkt dat het om structureel pesten gaat, zetten we de **No-Blame-methode** in. Deze aanpak kenmerkt zich doordat de hele groep betrokken wordt bij het oplossen van het probleem, zodat er gezamenlijk verantwoordelijkheid wordt genomen.

Daarnaast maken we in de groepen 3 tot en met 8 gebruik van **Taakspel**. Dit programma is ontwikkeld om een positief en veilig klassenklimaat te creëren, taakgericht gedrag te bevorderen en regeloverschrijdend gedrag te verminderen. Uit onderzoek blijkt dat Taakspel een bewezen effectief gedragsveranderingsprogramma is en bovendien een positieve invloed heeft op pestgedrag. In de middenbouw zetten we Taakspel structureel in. In de bovenbouw is dit niet altijd noodzakelijk; daar gebruiken we het na iedere vakantie als onderhoud, zodat het indien nodig opnieuw kan worden ingezet.



Inzicht

Veiligheidsrisico's en incidenten

RI&E

Documenten

[RIE Plan van Aanpak](#)

Incidentenregistratie

Doel

Het registreren van incidenten en ongevallen heeft als doel:

- **Inzicht** krijgen in aard, frequentie en trends van fysieke en sociale incidenten.
- **Verbetering** van het veiligheidsbeleid en preventieve maatregelen.
- **Leren** van situaties om herhaling te voorkomen.

Definities

- **Fysieke incidenten:** Ongevallen en schades (bijv. verwondingen, bijna-ongevallen).
- **Sociale incidenten:** Grensoverschrijdend gedrag (pesten, discriminatie, intimidatie, verbaal/fysiek geweld).

Registratie en procedure

1. Kleine ongevallen

- Pleisters plakken, schaafwond schoonmaken, splinter verwijderen.
- **Niet geregistreerd**, tenzij ouder geïnformeerd moet worden.

2. Grote(re) ongevallen

- BHV'er verleent eerste hulp.

- Bij ernstige gevallen:
 - Bel **112** direct bij bewusteloosheid of ernstige verwonding.
 - Informeer ouder/verzorger en directie.
 - Indien ouder niet bereikbaar: school regelt vervoer naar huisarts of SEH.
- **Registratie:** Betrokken leerkracht vult binnen een week het BHV-formulier in (ongevallenregistratie).

3. Medicijnverstrekking

- Alleen in hoge uitzondering, na overleg met ouder, kinderparacetamol.
- Voor reguliere medicatie: volg protocol medicijnverstrekking.

4. Gymzaal

- Gymleerkracht verleent EHBO, belt indien nodig 112 en daarna school.
- Volgt verder het standaardprotocol.

Incidentenregistratie sociale veiligheid

- **Waar:** Excelbestand op SharePoint onder beleid (anoniem) + notitie in ParnasSys (categorie: incident).
- **Wanneer:** Zodra leerkracht het noodzakelijk acht ouders te informeren vóór thuiskomst.
- **Procedure:**
 - Directie wordt geïnformeerd.
 - Ernstige incidenten **dezelfde dag** melden bij directeur.
 - Directeur bepaalt of melding aan College van Bestuur nodig is.
 - Bij incident met werknemer en blijvend letsel of overlijden: melding bij Arbeidsinspectie en politie (zelfde dag).

Analyse en opvolging

- **Maandelijks:** MT bespreekt incidentenregistratie.
- **Jaarlijks:** Team bespreekt overzicht en trends.
- **Preventieve acties:** Op basis van analyse:
 - Extra lessen sociale vaardigheden.
 - Oudergesprekken.
 - Training leerkrachten.
- **Evaluatie:** Jaarlijks tijdens teambijeenkomst

Belangrijke afspraken

- Kinderen mogen na een ongeval **nooit alleen naar huis**.
- Directeur biedt nazorg aan betrokken collega's.
- Ouders worden geïnformeerd en begeleid bij formele afhandeling (bijv. aansprakelijkheid).

Registratievelden (voorbeeld)

- Soort incident (fysiek / sociaal)
- Datum, tijd, locatie

- Betrokkenen
- Situatie (lestijd, pauze, gymzaal, buiten school)
- Beschrijving
- Actie / afhandeling
- Opvolging

Documenten

[Protocol medicijn verstrekking](#)

Monitoring

Veiligheidsmonitor

Wij gebruiken de monitor van IEP, deze wordt ingelezen op Scholen op de Kaart en wij vergelijken de opbrengsten met eerder schooljaren. De leerlingen van groep 6,7,8 vullen deze monitor in. Dit is ook wettelijk verplicht om dit jaarlijkst te doen. Daarnaast analyseren wij de opbrengsten en passen hierop indien nodig jaarlijks ons veiligheidsbeleid aan.

Monitoren van veiligheid van kwetsbare leerlingen

Wij nemen geen schoolspecifieke accenten op in onze monitoring op dit moment.

Andere activiteiten

De activiteiten die wij ondernemen naar aanleiding van deze informatiebronnen zijn gericht op het signaleren, analyseren en verbeteren van de sociale veiligheid op school. Het jaarverslag van de vertrouwenspersoon wordt gebruikt om trends en meldingen te analyseren en deze te bespreken in het managementteam en het team, waarna indien nodig beleid wordt aangepast of preventieve maatregelen worden ingevoerd. Vanuit de leerlingenraad, ouderraad en medezeggenschapsraad halen we ervaringen en zorgen op, bespreken we voorstellen voor verbetering en koppelen we deze terug naar team en ouders. Tijdens kindgesprekken, leerlingbesprekingen en oudergesprekken signaleren we individuele en groepsproblemen, ondernemen we direct interventies zoals gesprekken of begeleiding, registreren we relevante incidenten in ParnasSys en verwijzen we indien nodig door naar interne of externe ondersteuning.

